

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre

**Nevelési Tanácsadó
Egységes Pedagógiai Szakszolgálat**

1181 Budapest, Kondor Béla sétány. 10.

2009

Tartalomjegyzék

1.	Általános rendelkezések	5
1.1.	A Szervezeti és Működési Szabályzat célja	5
1.2.	Az SZMSZ személyi és időbeni hatálya	5
1.3.	Az SZMSZ nyilvánossága	5
2.	Alapító okirat	6
2.1.1.	A költségvetési szerv neve	6
2.1.2.	A költségvetési szerv OM azonosítója	6
2.1.3.	A költségvetési szerv típus szerinti besorolása	6
2.2.	A költségvetési szerv székhelye	6
2.3.1.	Az alapító neve	6
2.3.2.	Az alapító címe	6
2.3.3.	Az alapítás éve	6
2.4.1.	Az alapítási jogokkal felruházott irányító szerv neve	6
2.4.2.	A fenntartó székhelye	6
2.4.3.	Az intézmény felügyeleti szerve	6
2.5.	A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési/ megbízási rendje	6
2.6.1.	Az intézmény típusa	7
2.6.2.	Az intézmény illetékességi területe	7
2.7.	Az intézmény tevékenysége	7
2.7.1.	Az intézmény szakfeladatának száma és megnevezése	7
2.8.	Az intézmény feladatellátását szolgáló vagyon	7
2.9.	Az intézmény vagyon feletti rendelkezésének joga	8
2.10.	A költségvetési szerv funkciója	8
2.11.	Foglalkoztatási jogviszony	8
2.12.	A Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat bélyegzőinek felirata és lenyomata	8
3.	A Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat szervezeti felépítése	9
3.1.	Az intézmény vezetője	10
3.2.	Az igazgatóhelyettesek	10
3.3.	Az intézményegységvezető helyettesek	11
3.4.	A munkaközösségvezetők	12
3.5.	A vezetők helyettesítési rendje	12
3.6.	Az intézmény vezetősége	12
3.7.	Az intézményvezető közvetlen munkatársai	13
3.8.	A szakmai (pedagógiai, pszichológiai és gyógytest- nevelői) munka belső ellenőrzésének rendje	13
3.9.	Az intézményegységek és a munkaközösségek kapcsolattartási rendje	14

4.	A Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat működésének rendje	15
4.1.	Az intézmény munkarendje és dolgozóinak munkaideje	15
4.2.	Munkaidő-beosztás	15
4.3.	A munkarend és munkafegyelem általános elvei	16
4.4.	A létesítmény és a helyiségek használati rendje	17
4.5.	Az intézmény igénybevételének módja	17
4.6.	Védő-, óvó rendszabályok (Tűzrendészeti Szabályzat, Tűzriadó terv, Bombariadó, Tanuló- és gyermek-balesetek)	18
4.7.	Reklámtevékenység	21
4.8.	Az intézmény fellobogózásának rendje	22
5.	A Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat feladatai	23
5.1.	Általános feladatok	23
5.1.1.	A nevelési tanácsadás feladatai	24
5.1.2.	Az iskolai fejlesztőpedagógia feladatai	27
5.1.3.	A gyógytestnevelés feladatai	29
5.2.	Az otthoni ellátás keretében biztosított különleges gondozás	30
5.3.	A szakalkalmazottak feladatköre	30
5.3.1.	A nevelési tanácsadói pszichológusi munkakör	31
5.3.2.	Az óvoda- és iskolapszichológusi munkakör	33
5.3.3.	A pszichológus munkaközösség munkája	34
5.3.4.	A nevelési tanácsadói fejlesztőpedagógusi munkakör	34
5.3.5.	Az óvodai fejlesztőpedagógus munkaköre	36
5.3.6.	Az iskolai fejlesztőpedagógus munkaköre	36
5.3.7.	A gyógytestnevelői munkakör	38
5.3.8.	Egészségügyi gondozás	39
5.3.9.	A szakszolgálat egyéb feladatai	39
5.4.	A Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat szakmai továbbképzései	39
5.5.	Team megbeszélések	40
5.6.	Az intézmény működésének feltételei	40
5.7.	A Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat dokumentációja	41
5.8.	Statisztika	43
5.9.	Külső kapcsolatok rendszere, formája, módja	43
5.10.	Kapcsolattartás más intézményekkel	44

6.	Minőségbiztosítás	45
6.1.	A minőségbiztosítás általános leírása	45
6.2.	A minőségi bérpótlék odaítélésének feltételei	46
7.	Mellékletek	
7.1.	Az intézmény szabályzatai	
7.2.	Szakmai könyvgyűjteményre vonatkozó Szabályzat	
7.3.	Alapító okirat	
7.4.	Munkaköri leírások	
7.5.	Együttműködési megállapodások	
7.6.	A Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat házirendje	
7.7.	A gyógytestnevelés szakszolgálat házirendje	
7.8.	Jutalmazási szempontok	
7.9.	Legitimizációs záradék	
7.10.	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	

1. Általános rendelkezések

1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg a Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat szervezeti felépítését és belső működési rendjét; a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

1.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat személyi és időbeni hatálya

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak megismerése, megtartása feladata és kötelessége a Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat minden dolgozójának és mindazoknak, akik kapcsolatba kerülnek a Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálattal, részt vesznek feladatainak megvalósításában, illetőleg igénybe veszik szolgáltatásait, használják helyiségeit.

A Szervezeti és Működési szabályzatban foglaltak megtartásáért a Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálatban dolgozók fegyelmi felelősséggel tartoznak.

A Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó jóváhagyása napján lép hatályba, és határozatlan időre szól. Módosítására akkor kerül sor, ha a fenti jogszabályokban, vagy az intézmény szervezeti felépítésében változás áll be, illetve a változtatásra javaslatot tesz a kollektíva. Ezzel egyidejűleg hatályát veszíti a Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat előző Szervezeti és Működési Szabályzata.

A Szervezeti és Működési Szabályzat kiterjed:

- a Nevelési Tanácsadóba járó, vagy a Szakszolgálat külső helyszínén (óvodában, iskolában) ellátott gyermekekre, tanulókra;
- az ellátott gyermekek, tanulók szüleire, törvényes képviselőire, pedagógusaira;
- az intézményvezetőre;
- a szakalkalmazotti testület tagjaira;
- a nevelő-oktató munkát segítő dolgozókra;
- az intézmény egyéb munkakörben dolgozó munkatársaira.

1.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat nyilvánossága

A Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézmény várójában ki kell függeszteni, és fel kell tenni az intézmény honlapjára.

2. Alapító okirat

A Budapest XVIII. kerületi Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat alapító okiratát (2. sz. *melléklet*) a Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzatának utoljára az 592/2009. (V. 21) számú határozatával módosított 59/1996. (I.18.) számú határozata tartalmazza. Az okirat rendelkezik a Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat nevééről, feladatairól, a feladatellátást szolgáló vagyon feletti rendelkezés jogáról, a gazdálkodással összefüggő jogosítványairól, a székhelyéről.

2.1.1. **A költségvetési szerv neve:** Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat

2.1.2. **OM azonosítója:** 101802

2.1.3. **Típus szerinti besorolása:** tevékenység jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény

2.2. **Székhelye:** 1181 Budapest, XVIII. kerület Kondor Béla sétány 10.

2.3.1. **Az alapító neve:** Budapest XVIII. kerületi Tanács VB

2.3.2. **Az alapító címe:** 1181 Budapest, Városház u. 16.

2.3.3. **Az alapítás éve:** 1969.

2.4.1. **Az alapító jogokkal felruházott irányító szerv neve:** Budapest, XVIII. Pestszenlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat

2.4.2. **A fenntartó székhelye:** 1184 Budapest, Üllői út 400.

2.4.3. **Az intézmény felügyeleti szerve:** Oktatási Minisztérium

2.5. **A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési/megbízási rendje:** A költségvetési szerv vezetőjét a Képviselő-testület bízta meg nyilvános pályázati eljárás útján, határozott időre, a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint. A pályázattal kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el.

2.6.1. **Az intézmény típusa:** pedagógiai szakszolgálat

2.6.2. **Az intézmény illetékességi területe:** Budapest, XVIII. kerület

2.7. **Az intézmény tevékenysége**

2.7.1. **Szakfeladat száma és megnevezése:**
856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység

2.7.2.1. **Alaptevékenysége:**

Pedagógiai szakszolgálat, nevelési tanácsadás, pszichológiai ellátás, óvoda és iskola pszichológiai ellátás, fejlesztőpedagógiai tevékenység, óvoda és iskola fejlesztőpedagógiai szolgáltatás, gyógytestnevelés.

Otthoni ellátás keretében biztosított különleges gondozás képzési kötelezettség teljesítése.

2.7.2.2. **Alaptevékenységhez kapcsolódó tevékenység:**

Alaptevékenységéhez kapcsolódóan ellátja a kerület oktatási intézményeiben folyó szakszolgálati tevékenységek koordinálását.¹

2.7.2.3. Vállalkozói tevékenységet nem folytat.

2.8. **Az intézmény feladatellátását szolgáló vagyon:**

2.8.1. **ingatlan:** a feladatok ellátásához az intézmény rendelkezésére áll a székhelyén lévő kb. 504 m² alapterületű ingatlan a rajta található épülettel, amelyet a PIHGY-gyel megosztva használ.

2.8.2. **ingóságok:** rendelkezésre állnak az intézményi leltár szerint nyilvántartott állóeszközök.

2.9. **Az intézmény vagyon feletti rendelkezési joga:** az intézmény vagyon feletti rendelkezési jogát a vonatkozó önkormányzati rendelet határozza meg. Az intézmény a rendelkezésre álló vagyontárgyakat feladatainak ellátásához szabadon használhatja. Az intézmény a vagyontárgyakkal az alapfeladatához kapcsolódó kiegészítő tevékenységet is végezhet. Az intézmény a rendelkezésére álló vagyont nem idegenítheti el, illetve biztosítékként nem használhatja fel.

¹ A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 35. § (3) bekezdés b) pontja és a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatról szóló 14/1994. (VI.24.) MKM rendelet 22.§ (8) bekezdése alapján a kerület nevelési-oktatási intézményeiben a szakértői véleményben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése is a Nevelési Tanácsadó feladata.

2.10. **A költségvetési szerv funkciója alapján:** Az intézmény önállóan működő, teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv, éves költségvetéssel rendelkezik. Meghatározott gazdasági feladatait a Budapest, XVIII. kerületi Gazdasági Ellátó Szolgálat (GESZ) közreműködésével látja el.

Számlaszáma: 109108001-00000005-32150381

Adószáma: 16924097-1-43

2.11. **Foglalkoztatási jogviszony:** foglalkoztatottjainak jogviszonya közalkalmazott, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra (például megbízási jogviszony) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

2.12. **A Nevelési Tanácsadó bélyegzőinek felirata és lenyomata:**

Nevelési Tanácsadó

Egységes Pedagógiai Szakszolgálat
1181 Budapest, Kondor Béla sétány 10.

2.12.1. **Hosszú bélyegző:**

2.12.2. **Körbélyegző:**

3. A Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat szervezeti felépítése

A Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat feladatainak ellátásához integratív, komplex és a gyermek egész személyiségét figyelembe vevő szemléletmód szükséges, amihez elengedhetetlen a különböző képzettségű szakemberek team-munkája.

Szakalkalmazottak pszichológus, klinikai szakpszichológus, szakpszichoterapeuta, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, szakvizsgázott pedagógus, gyógytestnevelő, gyermekpszichiáter képzettséggel rendelkező szakemberek.

Az intézmény szervezetileg három szakszolgálati részlegből épül fel:

1. A Nevelési Tanácsadó pszichológus, klinikai szakpszichológus, szakpszichoterapeuta, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, szakvizsgázott pedagógus és gyermekpszichiáter szakemberei ellátják a nevelési tanácsadói, óvoda-iskola pszichológiai, valamint óvoda fejlesztő pedagógiai feladatokat.
2. Az iskola fejlesztőpedagógiai részleg gyógypedagógusai, fejlesztő pedagógusai, differenciáló szakpedagógusai, szakvizsgázott pedagógusai a kerület valamennyi iskolájában fejlesztő foglalkoztatásokat szerveznek.
3. A gyógytestnevelő részleg gyógytestnevelő, szakvizsgázott pedagógus szakemberei a kerület óvodáinak és iskoláinak nyújtanak szakszolgáltatást.

Intézményünk szervezeti felépítése:

- 1 igazgató
- 2 igazgató helyettes
- 1 iskolai fejlesztőpedagógiai intézményegységvezető helyettes
- 1 gyógytestnevelő intézményegységvezető helyettes
- pszichológiai és pedagógiai munkaközösség vezetők
- pszichológusok
- fejlesztő pedagógusok
- óvoda – és iskola pszichológusok
- óvodai fejlesztő pedagógusok
- iskolai fejlesztő pedagógusok
- gyógytestnevelők,
- pedagógiai koordinátor
- szupervízor
- gyermek pszichiáter,
- gazdasági ügyintéző
- adminisztrátorok
- technikai: karbantartó, takarító.

3.1. Az intézmény vezetője

Az intézmény vezetője – a Köznevelési Törvény 54. és 55. §-a alapján – „felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés (Közalkalmazotti Szabályzat) nem utal más hatáskörébe. A dolgozók foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség megtartásával gyakorolja”.

A Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat vezetője képviseli az intézményt. Irányítja, szervezi, illetve ellenőrzi az intézmény szakmai tevékenységét. Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője.

A Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat vezetőjének feladatkörébe tartozik különösen:

1. Az intézmény vezetése.
2. A pszichológiai tevékenység, a fejlesztőpedagógiai és gyógytestnevelői munka irányítása és ellenőrzése. Ellenőrző munkájának fontos része a rendszeres csoportos, valamint egyéni megbeszélés munkatársaival, előre megtervezett időpontban, valamint óralátogatások tartása.
3. A szakalkalmazotti testület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése és ellenőrzése.
4. A rendelkezésre álló költségvetés alapján a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
5. A team-megbeszélések koordinálása, vezetése.
6. Az éves munkaterv és a tanév végi értékelés elkészítése.
7. A költségvetés megtervezése.

Az igazgató heti munkaideje 40 óra, kötelező óraszám a heti 10 óra.

3.2. Az igazgatóhelyettesek

Az igazgatóhelyettesek megbízását – a testületi véleményezési jogkör megtartásával – az igazgató adja. Igazgatóhelyettesi megbízást az intézmény határozatlan időre kinevezett pszichológusa vagy pedagógusa kaphat. A megbízás határozott időre szól. Az igazgatóhelyettesek feladat- és hatásköre, valamint egyéni felelőssége kiterjed mindazon területekre, amelyet munkaköri leírásuk tartalmaz. Segítik az igazgató vezetői munkáját, az operatív végrehajtásban elsőrendű szerepük van. Irányítják, szervezik és ellenőrzik valamennyi munkatárs tevékenységét. Képzettségüknek megfelelő szakmai munkát végeznek.

Az egyik igazgatóhelyettes közvetlen operatív irányítása alá tartoznak a nevelési tanácsadói fejlesztőpedagógusok, az óvodai fejlesztőpedagógusok és az iskolai fejlesztőpedagógusok.

A másik igazgatóhelyettes közvetlen operatív irányítása alá tartoznak a nevelési tanácsadói pszichológusok, az óvoda és iskolapszichológusok, valamint a gyógytestnevelők.

Az igazgatóhelyettesek az intézményvezető kijelölése alapján 1., illetve 2. számú besorolást nyernek.

A vezető beosztás ellátásával megbízott igazgatóhelyettesek, tevékenységüket a vezető irányítása mellett, vele együttműködve látják el.

Az igazgatóhelyettesek heti munkaideje 40 óra, kötelező óraszámuk heti 14 óra.

3.3. Az intézményegységvezető helyettesek

Az intézményegységvezető helyettesek megbízását – a testületi véleményezési jogkör magtartásával – az igazgató adja. Intézményegységvezető helyettesi megbízást az intézmény határozatlan időre alkalmazott pedagógusa, illetve gyógytestnevelője kaphat. A megbízás határozott időre szól. Az intézményegységvezető helyettesek feladat- és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területekre kiterjed, amelyet munkaköri leírásuk tartalmaz. Segítik az igazgató vezetői munkáját, saját szakterületükön az operatív végrehajtásban elsőrendű szerepük van. Irányítják, szervezik és ellenőrzik az intézményegységek munkatársainak tevékenységét. Képzettségüknek megfelelő szakmai munkát végeznek.

Intézményegységvezető helyettesek: a fejlesztőpedagógiai intézményegységvezető helyettes és a gyógytestnevelői intézményegységvezető helyettes. A fejlesztőpedagógiai intézményegységvezető helyettes közvetlen irányítása alá az iskolai fejlesztőpedagógusok, a gyógytestnevelői intézményegységvezető helyettes közvetlen irányítása alá a gyógytestnevelők tartoznak.

A vezető beosztás ellátásával megbízott intézményegységvezető helyettesek vezetői tevékenységüket az intézményvezető irányítása mellett, vele együttműködve látják el.

Az intézményegységvezető helyettesek heti munkaideje 40 óra, kötelező óraszámuk heti 14 óra.

3.4. A munkaközösségvezetők

A Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálatban működő munkaközösségvezetők:

- 2 pszichológiai: nevelési tanácsadói és óvoda-, iskola pszichológiai;
- 1-2 fejlesztőpedagógiai munkaközösség: nevelési tanácsadói és óvodai;
- 1-2 iskola fejlesztőpedagógiai.

A pszichológiai munkaközösségvezető közvetlen szakmai irányítása alá tartoznak a nevelési tanácsadói diagnosztikai és terápiás feladatokat ellátó pszichológusok, az óvoda-iskola pszichológiai munkaközösségvezető közvetlen szakmai irányítása alá tartoznak az óvodai és iskolai pszichológusok. A fejlesztőpedagógiai munkaközösségvezető közvetlen szakmai irányítása alá tartoznak a nevelési tanácsadói diagnosztikai és terápiás feladatokat ellátó fejlesztőpedagógusok és az óvodai fejlesztőpedagógusok. Az iskolai fejlesztőpedagógiai munkaközösségvezető közvetlen szakmai irányítása alá tartoznak a hozzátartozó iskolai fejlesztő pedagógusok.

A munkaközösségvezetők feladata a munkaközösségek szakmai munkájának szervezése, irányítása, ellenőrzése és a szakmai közösség képviselése.

Az munkaközösségvezető heti munkaideje 40 óra, kötelező óraszám a heti 20 óra.

3.5. A vezetők helyettesítésének rendje

Az intézményvezetőt akadályoztatása esetén az azonnali döntést nem igénylő kizárólagos hatáskörében – a munkáltatói és gazdálkodási jogkörbe tartozó ügyek kivételével – teljes felelősséggel az ezzel megbízott 1. általános igazgatóhelyettes helyettesíti. Az intézményvezető és az 1. általános igazgatóhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén helyettesítésük a 2. általános igazgatóhelyettes feladata. Mindhármuk egyidejű akadályoztatása esetén a helyettesítést az intézményegységvezető helyettesek veszik át. Az intézményvezető tartós távolléte esetén a teljes vezetői jogkör gyakorlására külön intézkedés ad felhatalmazást.

A vezetők benntartózkodásának rendjét és idejét minden tanévben a munkatervben határozzuk meg.

3.6. Az intézmény vezetősége

Az intézményvezetés tagjai: a vezető, az igazgatóhelyettesek, az intézményegységvezető helyettesek, a szakmai munkaközösségek vezetői és az intézmény dolgozóinak választott érdekképviselői (a szakszervezeti bizalmi és a Közalkalmazotti Tanács elnöke).

A Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat vezetősége mint testület, konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik. A Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat vezetősége rendszeresen (általában havonta egyszer) megbeszéléseket tart, melyről írásban emlékeztető feljegyzés készül. Az ülések összehívása az igazgató feladata.

3.7. Az intézményvezető közvetlen munkatársai

A vezető közvetlen munkatársai: az igazgatóhelyettesek, az intézményegységvezető helyettesek, a munkaközösség vezetők, a pedagógiai koordinátor, a gazdasági ügyintéző, és az adminisztrátorok.

Az igazgató közvetlen munkatársai munkájukat munkaköri leírásuk szerint, az intézményvezető közvetlen irányítása mellett végzik. Munkaköri leírásaik a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. számú mellékletében található.

A pedagógiai koordinátor, a gazdasági ügyintéző valamint az adminisztrátorok szakirányú képesítéssel rendelkező személyek. Beszámolási kötelezettségük és felelősségük kiterjed a munkaköri leírásukban foglaltakra.

3.8. A szakmai (fejlesztő pedagógiai, pszichológiai, gyógytestnevelői) munka belső ellenőrzésének rendje

A pedagógiai, pszichológiai és gyógytestnevelői munka belső ellenőrzésének megszervezéséért és hatékony működéséért az intézmény vezetője felelős. A vezető az intézményben folyó valamennyi tevékenységet ellenőrzi. Közvetlenül ellenőrzi a vezetőhelyettesek és az intézményegységvezetők munkáját. Az intézmény vezetőjének megbízása alapján munkaköri leírásuk alapján további ellenőrzéseket végeznek a vezető helyettesek, intézményegységvezető helyettesek és munkaközösségvezetők.

A szakmai tevékenység fő ellenőrzési formái:

- heti rendszerességgel munkabeszámoló a team megbeszéléseken, mely a vezető, illetve a vezető helyettesek jelenlétében történik,
- óralátogatások,
- az informatikai nyilvántartás vezetésének ellenőrzése,
- a forgalmi napló ellenőrzése,
- a munkanaplók és az egyéni nyilvántartó lapok ellenőrzése,
- az írásos dokumentumok vizsgálata,
- a pedagógiai-pszichológiai munkával kapcsolatos határidők betartásának ellenőrzése,

- Kiegészítéskül a dokumentáció ellenőrzése a kartonok tartalma alapján történik, – amely tartalmazza a szülővel folytatott első interjút, konzultációkat, megállapodásokat, az anamnézist, a gyermekről, tanulórol készített feljegyzéseket, a tesztvizsgálatok jegyzőkönyveit és kiértékelésüket, a diagnózist, a szakvéleményt, a terápiás órák jegyzőkönyveit, a gyermek alkotásait, az eset összefoglalását – melyek rendszeres ellenőrzése ad képet a munkatársak feladatvégzéséről. Az ellenőrzés területeit, konkrét tartalmát, módszerét és ütemezését az ellenőrzési terv tartalmazza. Az ellenőrzési tervben nem szereplő eseti ellenőrzések lefolytatásáról a vezető dönt.

Az ellenőrzés tapasztalatait a pszichológusokkal, pedagógusokkal egyénileg meg kell beszélni. Az általánosítható tapasztalatokat – a feladatok egyidejű meghatározásával – testületi értekezleteken összegezni és értékelni kell.

3.9. Az intézményegységek és a munkaközösségek kapcsolattartási rendje

1. Az összes dolgozó részvételével munkatársi értekezletet tartunk évi két alkalommal.
2. A szakalkalmazotti testület részvételével szakalkalmazotti értekezlet: havonta egyszer szerdánként.
 - tanévnyitó: augusztus végén - szeptember 1-jéig
 - team-megbeszélés havonta 1 alkalommal szerdai napokon
 - tanévzáró: június végén
3. Intézményegységek: hetente 1 alkalommal szerdai napokon: hetente 3, illetve 2 órában.
4. Szupervízió: a team megbeszéléseken.
5. Szakmai munkaközösségek: havonta 1- 2 alkalommal.
6. Vezetőségi megbeszélés: havonta egy alkalommal, a vezető összehívására.
7. Információk átadása a vezető, vezető helyettesek, munkaközösség-vezetők segítségével történik.
8. További személyre szóló információk átadása az adminisztrátorok közreműködésével, illetve a team-szobában levő fakkok útján valósul meg.

4. A Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat működésének rendje

4.1. Az intézmény munkarendje és dolgozóinak munkaideje

A Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat dolgozói:

- PEDAGÓGIAI MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTTAK:
pszichológusok, gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógusok, gyógy-
testnevelők

- NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐ ALKALMAZOTTAK
gyermekpszichiáter, pedagógiai koordinátor, szupervízor

- EGYÉB MUNKAKÖRÖK
adminisztrátorok, gazdasági ügyintéző, takarító, karbantartó

A Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat dolgozói a munkaköri leírásuk alapján fejtik ki konkrét tevékenységüket.

A Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat munkarendje az iskolai tanévhez igazodva folyamatosan tevékenykedik. A nyári szünetben szerdai napokon a tanácsadó fogadónapot tart a sürgős esetek ellátása, valamint információk nyújtása érdekében, biztosítja a pedagógiai-pszichológiai szakellátás igénybevételének lehetőségét. A fogadónap időpontját a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

4.2. Munkaidő-beosztás

A Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálatban a teljes munkaidőben alkalmazottak heti munkaideje 40 óra.

- az igazgató heti kötelező óraszama 10 óra;
- az igazgatóhelyettesek és az intézményegységvezető helyettesek heti kötelező óraszama 14 óra;
- a munkaközösségvezetők heti kötelező óraszama 20 óra;
- a pedagógiai, illetve pszichológiai munkakörben foglalkoztatott munkatársak heti kötelező óraszama 21 óra.
- Az egyéb munkakörökben dolgozók munkaideje heti 40 óra (napi 8 óra), munkaidő-beosztásukat munkaköri leírásuk tartalmazza.

A Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálatban alkalmazott pedagógusok, illetve pszichológusok a kötelező óraszám keretében foglalkoznak a gyermekekkel, tanulókkal és a családdal: vizsgálatokat végeznek, egyéni vagy csoportos foglalkozásokat, terápiákat, tanácsadást, tanórai foglalkozásokat tartanak (a továbbiakban: közvetlen foglalkozás). A közvetlen foglalkozásra megállapított időn kívül – munkaköri feladatként – látják el a foglalkozásokra való felkészülést, a foglalkozások előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a vizsgálatok során készített vélemények egyeztetését, a szakvélemények elkészítését, a pedagógusokkal való konzultációk megszervezését, az

intézmények közötti utazást, az adminisztrációs feladatokat, valamint a team megbeszéléseken való részvételt.

4.3. A munkarend és munkafegyelem általános elvei

A munkarend az intézmény szolgáltató jellegéből adódóan az igénybevevők idejéhez kell, hogy alkalmazkodjon. A Nevelési Tanácsadóban a hét 5 munkanapján egész napos nyitva tartásra kell törekedni (8-19 óra között, pénteken 8-14 óra között). A külső helyszíneken dolgozó szakembereknek is biztosítaniuk kell a délelőtti és délutáni közvetlen foglalkozások megszervezését, igazodva az óvodás és iskolás korosztály életkori sajátosságaihoz, valamint az adott intézményben folyó pedagógiai munkához, helyi rendhez, a kötelező és nem kötelező tanórákhoz, valamint a szülők elfoglaltságához. A tanácsadó épületében dolgozó munkatárs a kötelező 21 órán belül heti két délutáni rendelést folytat, a külső intézményben dolgozó a helyi igényeknek megfelelően tart foglalkozásokat, órákat különös tekintettel az iskolás korosztályra és a szülőkre.

A közalkalmazott a rendelési, foglalkozási beosztása szerinti órája előtt 15 perccel a munkahelyén köteles megjelenni. A pedagógus a munkából való rendkívüli távolmaradását, annak okát lehetőleg előző nap, illetve az adott munkanapon reggel 8 óráig, de legkésőbb a munkakezdés előtt (du. rendelés) köteles a munkavégzés helyén és a Nevelési Tanácsadóban az adminisztrációs irodán keresztül jelenteni az intézmény vezetőjének vagy helyettesének. Egyéb rendkívüli esetben a közalkalmazott az igazgatótól kérhet engedélyt legalább 1 nappal előbb a foglalkozás elhagyására, egyidejűleg gondoskodva az órák lemondásáról és a pótorák megszervezéséről. Ha ezt elmulasztja, fegyelmi vétséget követ el.

Munkaidő alatt a Nevelési Tanácsadót és a külső intézményeket csak az intézményvezető engedélyével lehet elhagyni. A szakember semmiképpen nem hagyhatja felügyelet nélkül a gyermekeket.

A szabadságok ütemezésére évente a tanév rendjéhez igazodó szabadságterv készül. A szabadságok a szünidők időtartama alatt vehetők ki.

A pedagógusok számára a szakmai munkával összefüggő rendszeres vagy esetenkénti feladatokra megbízást vagy kijelölést – az igazgatóhelyettesek, intézményegységvezető helyettesek, valamint a munkaközösség vezetők véleményét figyelembe véve – az intézményvezető ad. A megbízások alapelvei: a szaktudás, a rátermettség és az egyenletes terhelés.

4.4. A létesítmény és a helyiségek használati rendje

A tanácsadó épületét címtáblával kell ellátni. A belső közösségi térben a Magyar Köztársaság címerét ki kell függeszteni.

A gyermekek a tanácsadó helyiségeit csak felügyelettel használhatják. Az intézménnyel nem munkakapcsolatban álló emberek az épületben csak nyitvatartási időben tartózkodhatnak. Érkezéskor az intézmény irodájában be kell jelentkezniük.

A tanácsadó nyitását illetve zárását, a riasztó berendezés be- és kikapcsolását a dolgozók végzik. Az épület nyitását és zárását minimum két dolgozó együttesen végzi. Az épületben egyedül nem szabad tartózkodni. Riasztás esetén a távfelügyelettel megbízott vagyonvédelmi cég szükség esetén azonnal kiszáll a helyszínre, és értesíti a XVIII. ker. Rendőrkapitányságot.

A külső helyszínen dolgozó szakemberek részére az óvodák és az iskolák a megkötött Együttműködési Megállapodások értelmében biztosítják az erre a célra kijelölt helyiségek használatát (tanterem, terápiás szoba, fejlesztő szoba, tornaterem), mely a foglalkozások megtartásának alapfeltétele.

4.5. Az intézmény igénybevételének módja

A XVIII. kerületi Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat ellátja 3 éves kortól a középiskola végéig a tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő, valamint az ortopédiai és belgyógyászati rendellenességgel rendelkező gyermekek és tanulók fejlesztő célú foglalkoztatását és pszichológiai, valamint gyógytestnevelői gondozását. Szolgáltatásait igénybe veheti minden kerületben lakó, valamint a kerület nevelési-oktatási intézményeibe járó gyermek és tanuló.

A Nevelési Tanácsadóba bejelentkezhet minden olyan szülő, akinek gyermeke a kerület nevelési-oktatási intézményeinek valamelyikébe jár, gyermekével nevelési gondjai vannak és saját elhatározásából jelentkezik személyesen, vagy telefonon. A szülő a szakszolgálat többi szolgáltatását is igénybe veheti önkéntes alapon, amennyiben a szükséges vizsgálatokon gyermekével részt vesz.

Az iskolai fejlesztő pedagógiai szolgáltatást igénybe veheti minden tanuló, aki tanulási gondokkal küzd, és nevelési tanácsadó, vagy szakértői bizottság által készített szakvéleménnyel rendelkezik.

A gyógytestnevelés iskolaorvosi, vagy szakorvosi szakvélemény alapján vehető igénybe.

A kerületi nevelési-oktatási intézmények a szakemberekkel való konzultációk során szóban, vagy írásban kérhetik a Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai

Szakszolgálat segítségét az intézményünkbe járó gyermekek ügyében, a szülőkkel történt egyeztetés után. Bármilyen vizsgálat és írásos szakvélemény készítéséhez írásos megkeresés szükséges, melyhez a szülők által aláírt beleegyező nyilatkozatot minden esetben csatolni kell. Pszichológiai, fejlesztő pedagógiai és gyógytестevelői foglalkozásokon, órákon, terápiákon való részvételhez is a szülő hozzájárulása szükséges.

Nevelési Tanácsadóba utalhatja a gyermeket és szülőjét a gyermekorvos, iskolaorvos, szakorvos, Gyermekek Ideggondozó, Családvédelmi Osztály, Családsegítő Központ, Szakértői Bizottság, Gyermekek Jóléti Szolgálat stb.

4.6. Védő-, óvó rendszabályok

- Tűzrendészeti szabályzat

A közlekedési utakat, folyosókat, a főbejáratot és a szobák bejáratát, valamint a tűzoltó felszereléshez vezető utakat mindig szabadon kell hagyni.

Gyúlékony anyagot csak az arra kijelölt helyen és az előírt módon szabad tárolni. A fűtőtestek közelében éghető anyagokat elhelyezni tilos.

A Nevelési Tanácsadó épületében tilos a dohányzás. A dohányzásra kijelölt hely az épületen kívül, a Nevelési Tanácsadó udvarán található.

Aki utoljára hagyja el és zárja az intézményt, a főbejárat mellett található főkapcsoló segítségével köteles áramtalanítani az épületet.

Elektromos berendezések csak hőálló alátétten üzemeltethetők.

Tűz esetén az elektromos berendezéseket vízzel oltani **életveszélyes és tilos**.

Vízzel csak a teljes feszültségmentesítés után szabad oltani.

Aki tüzet észlel az épületben, kötelessége a tűzjelzést leadnia, szükség esetén a tűzoltókat riasztania. Tűz esetén fegyelmezett magatartás, a tűz oltásában való tevékeny részvétel, embertársaink segítése kötelességünk.

Tűz esetén a tűzoltó készülékeket rendeltetésszerűen, a használati utasításnak megfelelően hozzuk működésbe.

A Tűzoltó készülék helye:

A Pedagógiai Intézet és Helytörténeti Gyűjteménnyel közös tűzcsap és tűzoltó készülékek a váróban találhatók.

A tűzrendészeti szabályok megsértése fegyelmi, illetve szabálysértési eljárást von maga után.

A külső helyszínen dolgozó szakember köteles az adott intézmény tűzrendészeti szabályzatát betartani.

- Tűzriadó terv

Tűzjelzés: aki a tüzet elsőként észleli, minden szobába benyit és szóban, illetve kiabálással riaszt.

Ezt követően késedelem nélkül köteles a tüzet jelenteni a Tűzoltóságnak: a 105-ös telefonszámon. A jelzésnek tartalmaznia kell:

- az intézmény nevét, címét, telefonszámát,
- melyik helyiségben és mi ég,
- életveszély fennáll-e.

A tűzoltóságot a házilag eloltott tüzesetről is értesíteni kell.

Tűz esetén a kiürítést és a mentést késedelem nélkül meg kell kezdeni és a lehető leggyorsabban, pánikmentesen végrehajtani.

A kivonulás rendje:

- A váróból és minden szobából sorban kivonulnak az ott tartózkodók a főbejáraton keresztül az udvarra. Legelőször a gyerekek szüleikkel, majd az alkalmazottak hagyják el az épületet, minden helyiséget nyitva hagyva maguk mögött.

- A gyerekek és az őket kísérő felnőttek kivonultatása a kezelést végző szakember kötelessége. Az épület elhagyása után a gyerekek szüleikkel együtt eltávoznak.

- A Nevelési Tanácsadó minden dolgozója segít a mentésben és rendfenntartásban. Az új időpontra érkezőket a bejárat előtt fogadja a dolgozók valamelyike, informálja és hazaküldi őket.

- Az oltást a rendelkezésre álló tűzvédelmi eszközökkel haladéktalanul meg kell kezdeni.

Tűz esetén a bejárat ajtónál elhelyezett főkapcsolóval minden esetben áramtalanítani kell az épületet.

A helyszínre érkező tűzoltóságnak az egész épületet hozzáférhető módon át kell adni, a szobákba történő bejutást biztosítani, minden szükséges információt és segítséget megadni.

A tűzriadó tervet az intézmény dolgozói előtt ismertetni kell, melyet aláírásukkal igazolnak.

A külső helyszínen dolgozó szakember köteles az adott intézmény tűzriadó szabályzatát betartani.

- Bombariadó

Bombariadó esetén, aki vette a telefonhívást, haladéktalanul értesíti az igazgatót, vagy az igazgatóhelyettesét, illetve távollétükben maga végzi a riasztást.

A jelzés módja: minden szobába beszólni, esetleg kiabálással riasztani.

A Nevelési Tanácsadó összes dolgozója segít a zavartalan lebonyolításban.

A kivonulás rendje:

- A várót és minden szobát sorban elhagyják az ott tartózkodók a főbejáraton át. Először a gyerekek szüleikkel, majd a dolgozók hagyják el az épületet. Minden helyiséget nyitva hagynak maguk után. Ezt követően a gyerekek szüleikkel együtt távoznak. A kivonulást a foglalkozást tartó szakemberek kötelessége és felelőssége.

- Az új időpontra érkezőket a bejárat előtt fogadja a dolgozók valamelyike, informálja és hazaküldi őket.

Az igazgató, az igazgatóhelyettes, vagy távollétükben az a személy, aki a telefonhívást vette, értesíti a rendőrséget és az épület főbejárata előtt várja a rendőröket. A helyszínre érkező rendőröknek az egész épületet hozzáférhető állapotban hagyva biztosítjuk a zavartalan bevonulást. A tűzrendészeti átvizsgálás után az alkalmazottak elfoglalják helyüket és az újonnan érkezőkkel folytatódnak a foglalkozások.

A külső helyszínen dolgozó szakember köteles az adott intézmény bombariadó szabályzatát betartani.

• Baleset esetén szükséges teendők, a tanuló- és gyermek balesetek megelőzése

Minden szakismeret és óvatosság mellett is előfordulhatnak balesetek. Balesetnek az emberi szervezet rendkívüli, hirtelen bekövetkezett sérülését nevezzük, amely rendszerint gyors, egyszeri külső, mechanikai, vagy fizikai behatásra jön létre.

Baleset esetén szükséges teendők:

1. Kisebbségi sérülés esetén elsősegélynyújtás.
2. Értesíteni a szülőt, hozzátartozót, a külső intézmény pedagógusát, vezetőjét: ha kísérték a gyereket, kimenni a váróba és pánikkeltés nélkül szólni, ha önállóan érkezett a gyerek, akkor telefonon kell a jelzést megtenni, ha külső intézményben történt a baleset, a helyben szokásos módon kell eljárni.
3. Súlyosabb sérülés, mozgásképtelenség esetén kötelező mentőket hívni. Az elsősegélynyújtó feladata csak az első, legszükségesebb segítségnyújtás.

Orvos által végezhető beavatkozásokat, gyógykezeléseket nem végezhet el.

4. Baleseti jegyzőkönyv készítése: az igazgató, az igazgatóhelyettes, távollétükben a szakdolgozók feladata, amely külső intézményekben is kötelező.

Az intézmény minden dolgozója figyelmezteti a gyerekeket, ha azok veszélyhelyzetet előidéző magatartást tanúsítanak.

A váróban, a fejlesztő és terápiás szobákban és a tornateremkben a balesetek elkerüléséhez szükséges mértékű fegyelmezetség szükséges.

Különös figyelemre van szükség a gyógytestnevelői foglalkozásokon, tornatermi órákon, csoportterápiás foglalkozásokon és az Ayres terápiás eszközök használatakor. A tornateremben és az Ayres szobában nem tartózkodhat szakember jelenléte nélkül gyermek, tanuló. A gyerekek nem használhatják önállóan azokat a berendezéseket, tárgyakat, amelyek veszélyesek, vagy amelyek hatását, működését még nem ismerik.

A gyógytestnevelők minden tanév első foglalkozásán balesetvédelmi oktatást tartanak a gyermekek, illetve tanulók részére.

Vágó, szűrő és egyéb balesetveszélyes eszközökkel való játék nem megengedett. Az elektromos eszközök használata a gyerekek számára **tilos**.

Az elektromos berendezéseket a dolgozók is csak a rendeltetésüknek megfelelően használhatják. Elektromos javítást csak szakképzett és ezzel a feladattal megbízott személy végezhet.

A külső helyszínen dolgozó szakember köteles az adott intézmény balesetvédelmi szabályzatát betartani.

4.7. Reklámtevékenység

Az intézményben tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek, tanulóknak szól, és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi, a közéleti tevékenységgel, illetve kulturális tevékenységgel függ össze.

4.8. Az intézmény fellobogózásának rendje

A magyar nemzeti zászlót és az Európai Unió zászlóját az intézmény homlokzatán állandó jelleggel el kell helyezni.

5. A Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat feladatai

A Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat működését többek között a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet, a pedagógiai

szakszolgálatokról szóló a 14/1994. (VI.24.) MKM rendelet, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és a szóló 138/1993. (X.8.) Korm. rendelet szabályozza.

5.1. Általános feladatok

A Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat tevékenységét tekintve gyermekpszichológiai, fejlesztő pedagógiai és gyógytestnevelői szakszolgálat az általa végzett tevékenység az alapellátást szolgálja. Feladata pedagógiai szakszolgáltatás, a lakosság és az intézmények számára igénybevétele ingyenes és önkéntes, illetve intézményi beutaláson alapul. Az intézmény szolgáltatásait nem erőlteti klienseire, ha azok ettől elzárkóznak. Az iskolai fejlesztő foglalkoztatás és a gyógytestnevelési szakszolgálatok igénybevétele nevelési tanácsadói illetve szakértői bizottsági szakvéleménnyel és iskolaorvosi, illetve szakorvosi véleménnyel rendelkező tanulók esetében kötelező, amennyiben a szülő hozzájárult gyermeke ellátásához.

Az intézmény hatósági feladatokat nem lát el (nem együttműködő szülők esetében sem), és segítő jellegénél fogva ilyen nem végezhet, kivéve, ha ezt a hatóság határozatban elrendeli.

- A nevelési tanácsadás feladata
 - annak megállapítása, hogy a gyermek, tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, és ennek alapján szakvélemények készítése;
 - az óvoda megkeresésére szakvélemény készítése az iskolakezdéshez, ha a gyermek egyéni adottsága, fejlettsége azt szükségessé teszi;
 - a magatartási, tanulási és beilleszkedési zavarral rendelkező, valamint a megismerő funkciók és a viselkedés organikus okra vissza nem vezethető zavarával küzdő gyermek, tanuló pszichológiai, pszichoterápiás gondozása, pedagógiai, fejlesztő pedagógiai foglalkoztatása;
- Az iskolai fejlesztő foglalkoztatás feladata a szakvéleménnyel rendelkező tanulók részére fejlesztő pedagógiai foglalkozások szervezése az iskolákban.
- A gyógytestnevelés feladata a gyermek, tanuló speciális egészségügyi célú testnevelési foglalkoztatása, ha iskolaorvosi, vagy szakorvosi vélemény gyógytestnevelésre utalja.

A Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai szakszolgálat alaptevékenységét a Budapest XVIII. kerületben bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, valamint az itt működő nevelési-oktatási intézményekbe járó 3-18 éves korú gyermekek, tanulók részére szervezi. A szakszolgálat segíti a szülő és a pedagógus nevelői munkáját, a nevelési és oktatási nehézségek enyhítését alapfeladatának tartja. Indokolt esetben foglalkozik 3 éven aluli bölcsődés és 18 éven felüli, gyermekekkel és tanulókkal is. Elsősorban az érzelmi, intellektuális és személyiség fejlődésében akadályozott, valamint a szomatikus ortopédiai és

belgyógyászati zavarokkal küzdő, harmonikus fejlődésükben akadályozott gyermekekkel, tanulókkal és azok családjával foglalkozik korrekciós célzattal, és feladatának tartja ezeknek a zavaroknak a megelőzését, prevencióját is. A Nevelési Tanácsadó munkáját terápiás-gyógyító szemlélet, valamint pszichológiai irányultság hatja át: a gyermek egész személyiségének, a háttérben álló egész családi rendszernek, valamint a nevelési-oktatási intézményekben kialakult problémáknak a változtatására, korrekciójára törekszik. Ennek érdekében komplex, holisztikus szemlélettel és módszerekkel közelíti meg a problémákat. A felszíni tünetektől halad a mélyben meghúzódó okok feltárása és változtatása felé.

A Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat működésében kiemelt szerepet tölt be a team munka, ami biztosítja az együttműködés formáinak kialakítását, az információk átadását, a szupervíziós lehetőséget, a szakmai munka ellenőrzését, valamint a jogszabályok által a szakalkalmazotti közösség hatáskörébe utalt kérdések tárgyalását.

A gyermekek, családok kezelését a team tagjai legjobb szaktudásukkal és a pszichológus, valamint pedagógus Etikai Kódex követelményeinek megfelelően végzik. Minden munkatárs személyesen felelős a saját eseteiért.

5.1.1. *A nevelési tanácsadás feladatai:*

1. A beilleszkedési zavarokkal, tanulási nehézségekkel, magatartási rendellenességgel küzdő gyermekek vizsgálata, problémáinak feltárása, szükség szerint további szakvizsgálatok kezdeményezése (szakértői bizottság, gyermekjóléti szolgálat stb.). A nevelési-oktatási intézmények által küldött, beilleszkedési, tanulási, magatartási (BTM) problémával rendelkező gyerekek, tanulók vizsgálatainak lebonyolítása az egész tanév folyamán. Az iskolák írásos formában, az erre rendszeresített kérdőíven pedagógiai jellemzéssel küldik be kérelmüket, melyet szétosztása a team megbeszélések alkalmával történik a szakemberek között. A szülő és a tanuló együttes kérésére - a nevelési-oktatási intézmény javaslata, sőt tudta nélkül is – pszichológiai-pedagógiai vizsgálat végzése, ekkor kizárólag a szülő kérésére írásos szakvélemény készítése.

2. Az elvégzett vizsgálat után írásos szakvélemény készítése a vizsgálat befejezéséhez képest 30 napon belül, amelytől szakmailag indokolt esetben lehet eltérni. A vizsgálat eredményeinek elküldése a szülővel történt megbeszélés után a vizsgálatot kezdeményező intézménynek és a szülőnek is.

3. Vizsgálatok lebonyolítása egyes tantárgyak, tantárgyrészek értékelése, minősítése alóli mentésítés céljából.

4. A vizsgált gyermekek, tanulók jogszabályok szerint meghatározott 2-3 évenkénti kontroll-vizsgálata.

5. Az óvoda (és indokolt esetben az iskola) megkeresésére iskolaérettségi vizsgálatok szervezése, ha azt a gyermek adottsága, fejlettsége szükségessé teszi. Az iskolaérettségi vizsgálatok kérése az óvodák által írásban, pedagógiai véleménnyel ellátva történik. Lebonyolítása határidőhöz kötött, januártól március végéig délelőttönként kerül rá sor. A vizsgálatok eredményéről a szülő, az óvoda és a körzeti iskola tájékoztatása. Az iskolaérettségi vizsgálatot a szülő is kezdeményezheti, ebben az esetben kérésére csak ő kap szakvéleményt.

6. Az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon való részvétel alóli felmentéshez szakvélemények készítése.

7. A gyermekek, tanulók rehabilitációs célú fejlesztő pedagógiai és pszichológiai foglalkoztatása. A Nevelési Tanácsadó épületében dolgozó pszichológus, pszichoterapeuta, gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus szakember egyéni és csoportos pszichoterápiás, fejlesztő terápiás módszerek alkalmazásával segíti a tünetek enyhülését és a háttérben lévő problémák megoldását, a szülő és szükség szerint a pedagógus bevonásával.

8. Óvoda- és iskola pszichológiai ellátás szervezése a nevelési-oktatási intézményekben, amely prevenciós és rehabilitációs jelleggel segíti a gyermekek, tanulók problémáinak és az intézményekben kialakult konfliktusoknak a rendezését, és a pedagógusok munkáját.

9. Az óvoda fejlesztőpedagógiai szolgáltatás megszervezése kint az óvodákban, ami lehetővé teszi azoknak a gyermekeknek fejlesztőpedagógiai prevenciós és korrekciós célzatú ellátását, akiket a szülők valamilyen okból nem hoznak be a Nevelési Tanácsadóba.

10. A különleges helyzetben levő, integráltan tanuló, nem organikus okokra visszavezethető, sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók (SNI B) fejlődésének nyomon követése, és a szükséges pedagógiai vagy pszichológiai terápiás foglalkozások biztosítása egyéni, illetve csoportos formában.

11. A szakvéleményekben foglalt javaslatok intézményi végrehajtásának ellenőrzése.

12. Az óvodapedagógusok, tanítók, tanárok konzultatív jellegű szakmai segítése nevelési és oktatási feladataik ellátásában.

13. A családdal való kapcsolattartás segítése, a családi kapcsolatrendszer erősítése a problémák rendezése érdekében.

14. A gyermekek, illetve fiatalok veszélyeztetettsége esetén – amennyiben a szakember tudomására jut – jelzőrendszer működtetése a lakóhely szerint illetékes jegyző, Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhivatal felé.

További speciális feladatok a fejlesztő és terápiás munka mellett:

- sajátos nevelési igényű (SNI B) gyermekek integrációjának elősegítése;
- értelmi képesség vizsgálata, szakértői bizottság vizsgálatának kezdeményezése;
- megfelelő iskola és osztálytípus kiválasztásához történő tanácsadás;
- gyámhatóság, esetleg rendőrség által kezdeményezett vizsgálatok elvégzése például: védő-óvó intézkedés, láthatás, örökbefogadás;
- szakorvosi vizsgálatok indítványozása;
- a gyermek, tanuló neurológiai, pszichiátriai osztályon való vizsgálatának kezdeményezése;
- szoros és személyes együttműködés az óvodákkal és az iskolákkal, rendszeres intézménylátogatás.

A Nevelési Tanácsadó szakmai feladatai a problémák szempontjából:

1. A pszichológus diagnosztikai munkája során: méri az intelligenciahányadost, a képességek, mentális funkciók struktúráját, a személyiség szerkezetét, az érzelmi és hangulati zavarokat, a szorongás szintjét, a viselkedészavarokat, valamint a gyermek családjának szerkezetét, a kapcsolatok struktúráját és működés módjait.

2. A fejlesztő pedagógus diagnosztikai feladata elsősorban a tanulási nehézségek, iskolai teljesítmény problémák vizsgálata, a különböző részképességek: testkép, mozgásrendszer, megismerési- és gondolkodási területek (látás, hallás érzékelés-észlelés, gondolkodási műveletek, nyelvi kifejezőképesség) érettségi állapotának felmérése.

3. A motoros funkciók rendellenességeinek terápiás ellátása: mozgáskoordináció, nagy- és finom mozgások zavarai, túlzott mozgékonyosság.

4. Az érzékszervi csatornák, látás, hallás (vizuális, akusztikus) érzékelés-észlelés zavarainak terápiája.

5. Az értelmi működések zavarainak terápiás fejlesztése: figyelem-és koncentráció zavarok, a gondolkodás és logikai készség gyengeségei, az emlékezet problémái, az információ (látott, hallott, egyéb csatornákon érzékelt) befogadásának nehezítettsége, a rövid- vagy hosszú távú felidézés képességének gyengesége.

6. A tanulási nehézségek: olvasási, írási, számolási képességek gyengeségének (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia) reedukációs, terápiás fejlesztése.

7. Viselkedési és magatartási problémák: hiperaktivitás, impulzivitás, agresszív megnyilvánulások, szabály-követő magatartás zavarának terápiás ellátása.

8. Zavart érzelmi és kapcsolati alkalmazkodás tüneteinek kezelése: alkalmazkodás képtelenség, nehezített beilleszkedés, önértékelési zavarok, túlérzékenység, hangulati labilitás.

9. Neurotikus jellegű tünetek pszichoterápiás kezelése: szorongás, fóbiás félelmek, kényszeres tünetek, neurotikus dadogás, alvásproblémák, stb.

10. Pszichoszomatikus zavarok ellátása: emésztő-, keringési-, kiválasztórendszer (fejfájás, táplálkozás stb.) mozgás- és beszédfunkciók stb. zavarai.

11. Életvezetési, személyiség fejlődési problémák: csavargás, iskolakerülés, lopás, droghasználat gyanúja, stb.

12. Életkori krízisek és élethelyzeti traumák következtében előálló problémák: kamaszkori nehézségek, válás, szülők normaszegő életvitele, bántalmazás, stb.

A Nevelési Tanácsadó valamennyi szolgáltatása ingyenes és önkéntes. Kivételt képeznek az óvodák és iskolák által kért iskolaérettségi és BTM vizsgálatok, amelyeken a megjelenés kötelező. Ha ezt a szülő elmulasztja, a szakszolgálat erről jelzést küld a beutaló intézménynek és a kerület jegyzőjének.

A pszichológiai és fejlesztőpedagógiai segítségnyújtás akkor a leghatékonyabb, ha a gyermek, tanuló szüleinek együttműködési készsége, változtatási szándéka is megfelelő. Ez a munka feltétele, de egyben célja is.

A Nevelési Tanácsadó működésében különösen fontos és nélkülözhetetlen tényező a team-munka. A team munkája során különböző szakemberek (pszichológus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, gyermekpszichiáter, szupervizor) együttműködésével valósul meg a helyes diagnózis kialakítása, illetve a gyermekek, tanulók terápiás szakellátása. A team tagjai egységes pszichológiai szemlélettel, de a saját szakterületük speciális és módszertani ismereteivel látják el munkájukat.

5.1.2. Az iskolai fejlesztőpedagógia feladatai

1. Az iskolai fejlesztőpedagógus a tanév elején diagnosztikai és szűrővizsgálatokat végez az újonnan beíratott, valamint az iskola pedagógusai által javasolt tanulók körében. Igény szerint segíti a DIFER vizsgálatok lebonyolítását az iskolákban.

2. A megfigyelési időszakban a tanév első hetében hospitálásokat végez, az osztálytanító és a tanárok bevonásával kiszűri a problémás eseteket.

3. Kontrollvizsgálatokat végez a korábban vizsgált, vagy gondozásba vett tanulók körében.

4. Vizsgálatai alapján kezdeményezi a Nevelési Tanácsadó szakvizsgálatát az iskola bevonásával.

5. A Nevelési Tanácsadó szakvéleménye alapján fejlesztő foglalkoztatásokat szervez elsősorban a tanulási nehézséggel, valamint a magatartási, beilleszkedési nehézségekkel küzdő tanulók részére.

6. Részt vesz a szakértői bizottság szakvéleményével rendelkező, organikus okra vissza nem vezethető (SNI B), tartós és súlyos rendellenességgel küzdő tanulók terápiás ellátásában.

7. Prevenciós jellegű foglalkoztatásokat szervez az általa kiszűrt tanulási veszélyeztetettséggel rendelkező, szakvéleménnyel még nem rendelkező tanulók részére.

8. Konzultációs időpontjában (heti 1 óra) a szülőknek, pedagógusoknak a tanulók érdekében konzultációs jellegű tanácsadást biztosít. Aktívan és tevékenyen vesz részt az iskola életében: szülői értekezleteken, fogadó órákon, osztályozó értekezleteken stb. képviseli a problémás tanulók érdekeit és segíti a pedagógusok nevelő-oktató munkáját.

9. Segíti az intézmény és a család együttműködését. Az iskola vezetését és pedagógusait a tanuló érdekében együttműködő partnernek tekinti, kérésükre tájékoztatást nyújt a tanulókról.

10. Figyelemmel kíséri a Nevelési Tanácsadó más részlegeinek munkáját. Szükség szerint más segítő szakemberrel konzultál: pszichológussal, gyógytestnevelővel, logopédussal, orvossal.

11. Iskolájában a sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatban összekötő szerepet játszik a kerületi EGYMI szakembereivel. Szakértelmével elősegíti a rászoruló gyermekek iskolai és szociális integrációját.

Az iskolai fejlesztő pedagógus szakmai feladatai a problémák szempontjából:

1. Diagnosztikai szűrővizsgálatok szervezése a tanulási nehézségek, iskolai teljesítmény problémák, a különböző részképességek vizsgálatára: testkép, mozgásrendszer, megismerési és gondolkodási területek (látás, hallás érzékelés-észlelés, gondolkodási műveletek, nyelvi kifejezőképesség stb.).

2. A motoros funkciók rendellenességeinek terápiás ellátása: mozgáskoordináció, nagy- és finommozgások zavarai, túlzott mozgékonyság.

3. Az érzékszervi csatornák, látás, hallás (vizuális, akusztikus) érzékelés-észlelés zavarainak terápiája.

4. Az értelmi működések zavarainak terápiás fejlesztése: figyelem-és koncentráció zavarok, a gondolkodás és logikai készség gyengeségei, az emlékezet problémái, az információ (látott, hallott, egyéb csatornákon érzékelt) befogadásának nehezítettsége, a rövid- vagy hosszú távú felidézés képességének gyengesége.

5. A beszédészlelés- beszédmegértés és a kifejezőkészség fejlesztése.

6. A tanulási nehézségek: olvasási, írási, számolási képességek gyengeségének (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia) reedukációs, terápiás fejlesztése.

5.1.3. *A gyógytestnevelés feladatai*

1. A kerület nevelési-oktató intézményeibe járó gyermekek és tanulók gyógytestnevelésre való beiratkozásának megszervezése, az orvosi javaslatok szakmai elemzése.

2. A gyógytestnevelő állapotfelmérő vizsgálatok végzésével aktívan közreműködik a gyermekek, tanulók problémáinak időben történő felfedezésében és javasolhatja szakorvosi vizsgálaton való részvételüket.

3. Megszervezi a mozgásszervi és belgyógyászati problémával rendelkező gyermekek és tanulók speciális korrekciós és prevenciók célzatú testnevelési foglalkozásait csoportos formában.

4. Különleges esetben, súlyos tüneteknél egyénileg rehabilitálja a rászoruló gyermeket, tanulót, ha a személyi és tárgyi feltételek adottak.

5. A nagycsoportos korú óvodás gyermekek számára az óvoda gyermekorvosa által jóváhagyott szűrés és a szülő írásbeli hozzájárulása alapján szervez foglalkozásokat.

6. Az iskolai tanulók részére a gyógytestnevelési foglalkozásokat kötelező tanórai jelleggel szervezi meg, ha az iskolaorvos, vagy szakorvos II/A, vagy II/B testnevelési kategóriába sorolta. (Ez ellen a szülő az iskola igazgatójához, majd az illetékes kerületi jegyzőhöz fordulhat fellebbezési kérelemmel.)

7. Tornatermi és uszodai órákat tart a már úszni tudó tanulók részére.

8. A tanulókat félévkor és évvégén osztályozza, a gyógytestnevelési osztályzat egyben az iskolai testnevelés osztályzata is.

9. Fogadóórájában (heti 1 óra) a szülőknek, pedagógusoknak a tanulók érdekében konzultációs jellegű tanácsadást biztosít. Aktívan és tevékenyen vesz részt az iskola és óvoda életében: szülői értekezleteken, fogadó órákon, stb. képviseli a tanulók érdekeit és segíti a pedagógusok nevelő-oktató munkáját.

10. Segíti az intézmény és a család együttműködését. Az iskola vezetését és pedagógusait a tanuló érdekében együttműködő partnernek tekinti, kérésükre tájékoztatást nyújt a gyermekekről tanulókról.

11. Figyelemmel kíséri a Nevelési Tanácsadó más részlegeinek munkáját. Szükség szerint más segítő szakemberrel konzultál: pszichológussal, fejlesztő pedagógussal, logopédussal, orvossal.

A gyógytestnevelő szakmai feladatai a problémák szempontjából:

1. Állapotfelmérő vizsgálatokkal segíti a gyermekek, tanulók mozgásszervi problémáinak kiszűrését, tanácsadással az egészséges fejlődés elősegítésére törekszik.
2. Orvosi szakvéleménnyel rendelkező mozgásszervi és belgyógyászati problémával: lúdtalp, hanyagtartás, gerincferdülés, mellkas problémák, túlsúly, stb. rendelkező gyermekek és tanulók részére korrekciós és prevenciók speciális testnevelés foglalkozásokat szervez csoportos és indokolt esetben egyéni formában.

5.2. Az otthoni ellátás keretében biztosított különleges gondozás

Az általános iskolák és a középfokú nevelési-oktatási intézmények írásbeli megállapodást kötnek a Nevelési Tanácsadóval a beteg tanulók otthoni ellátás keretében biztosított különleges ellátásáról. A nevelési-oktatási intézmény írásbeli kérésére a Nevelési Tanácsadó határozatot hoz a magántanuló vagy az otthoni

ellátást igénylő beteg tanuló tanításáról, vizsgára történő felkészítéséről, valamint a feladatot ellátó pedagógus óradíjának kifizetéséről. A felmentett tanuló felkészítéséért járó munkabért a kérelemben megnevezett pedagógus részére az iskola folyamatosan fizeti, és a szorgalmi idő végéig a Nevelési Tanácsadóval elszámol. A tanórák megtartása, a pedagógus kijelölése és az elvégzett munka szakmai ellenőrzése az iskola feladata. A végzett munkáról, a megtartott órákról és az annak megfelelően kifizetett összegekről szóló dokumentumokat az intézmények az alábbi időpontokban küldik meg a Nevelési Tanácsadó részére:

1. időpont: március 15-ig;
2. időpont: június 16-ig;
3. időpont: december 8-ig.

A Nevelési Tanácsadó az otthoni ellátás keretében biztosított különleges gondozás finanszírozását végzi éves költségvetési keretének terhére.

5.3. A szakalkalmazottak feladatköre

- A Nevelési Tanácsadóban dolgozó pszichológusok alaptevékenysége a diagnosztikai munka, ami a problémák magállapítására és a háttérben lévő okok feltárására irányul, valamint pszichoterápiás foglalkozások és konzultatív jellegű tanácsadás szervezése a konfliktusok feldolgozására, a tünetek enyhítésére, lehetőség szerint megszüntetésére és a személyiség fejlődésének elősegítésére azokban az esetekben, amikor a gyermek állapota orvosi (pszichiátriai) kezelést még nem tesz szükségessé, de a zavar pedagógiai eszközökkel már nem rendezhető.

- Az óvodában, iskolában dolgozó pszichológusok közvetlen terápiás munkát nem végeznek. Az ő feladatuk: a diagnosztikai munka, az óvodai és iskolai helyzetben adódó konfliktusok oldása, a pedagógiai munka segítése, konzultáció és tanácsadás a szülők számára, valamint a gyermekek, tanulók részére önismeretet, kommunikációs képességet, toleranciát, agressziókezelést, stb. fejlesztő egyéni vagy csoportos foglalkozások szervezése, megtartása.

- A gyermekpszichiáter segíti a differenciál-diagnosztika kialakítását és gyógyszer felírással, kórházi beutalással segíti a súlyos esetek adekvát terápiás ellátását.

- A Nevelési Tanácsadó fejlesztőpedagógusai tanulási, magatartási és beilleszkedési nehézség esetén diagnosztikai tevékenységet végeznek, az önként jelentkező óvodás és iskolás korosztály számára fejlesztő és korrekciós célzatú terápiás foglalkozásokat szerveznek és segítik a szülők, valamint az óvodák és iskolák oktató-nevelő munkáját.

- Az óvodai fejlesztő pedagógusok az óvodákban végzett diagnosztikai szűrővizsgálatok szervezésével segítik a problémák korai felismerését, az óvodák iskola-előkészítő munkáját és az óvodákban szervezett fejlesztő foglalkozások tartásával prevenciós és korrekciós cézzattal segítik az iskolai tanulási zavarok kialakulásának elkerülését.

- A szakszolgálat iskolai fejlesztőpedagógusai diagnosztikai szűrővizsgálataik segítségével segítik a tanulási, magatartási és beilleszkedési zavarral rendelkező tanulók kiszűrését és a Nevelési Tanácsadó részlegéhez történő irányítását. A szakvéleménnyel rendelkező BTM-es és SNI B-s tanulók részére közvetlenül az iskolákban szervezik meg a korrekciós célzatú fejlesztő foglalkozásokat.

- A gyógytestnevelők az óvodákban és az iskolákban tanórai foglalkozások keretében látják el az ortopédiai és belgyógyászati rendellenességgel küzdő gyermekeket, tanulókat.

5.3.1. *A nevelési tanácsadói pszichológusi munkakör*

Feladatköre elsősorban a 3-18 éves korosztály számára pszichodiagnosztikai, pszichoterápiás szolgáltatást, valamint a szülők részére konzultatív jellegű tanácsadást nyújtani.

Tevékenysége a gyermek tüneteinek enyhítésére és személyiségének sokoldalú fejlesztésére, kibontakoztatására irányul. Ennek során felveszi a kapcsolatot és együttműködik a kiskorú gyermek szüleivel. A pszichológus tevékenysége feltáró, diagnosztikai munkával kezdődik, melynek során a szülőkkel *Első interjút* és *anamnézis felvételt*, a gyerekekkel pedig *explorációt* készít. Az exploráció szóban, illetve nem verbális módszerekkel (rajz, játék, bábozás stb.) történik. Ennek segítségével megismeri a gyermek eddigi élettörténetét és tisztázza a gyermek problémájával összefüggésben álló családi történéseket, az otthoni légkört és a családi kapcsolatok rendszerét. A gyermek vizsgálatához személyiség és intelligencia vizsgálati módszereket használ: intelligencia tesztek, viselkedés, depresszió, szorongás- és egyéb kérdőívek, projektív tesztek, irányított rajz- és játék vizsgálatok.

További feladatai közé tartozik a tanköteles korba lépő gyermekek fejlettségi és iskola érettségi vizsgálata. A fejlettségi vizsgálat alapján azokról a gyermekekről, akiknek iskolai alkalmassága kétséges, a Nevelési Tanácsadó szakvéleményt készít. Amennyiben a vizsgálat alapján felmerül a tanköteles korú gyermek értelmi vagy érzékszervi fogyatékoságának gyanúja, a területileg

kijelölt illetékes szakértői bizottságnál a gyermek további vizsgálatát kezdeményezi.

A pszichológus a Gyámügyi Iroda megkeresésére kapcsolattartási, gyermek elhelyezési, illetve fiataalkorúak házasságkötési ügyeiben vizsgálatokat végez.

A vizsgálatok alapján diagnózist alkot a tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarokról, illetve a gyermek iskolaérettségéről.

A különleges képességekkel rendelkező gyermekek tehetség-, illetve képességvizsgálatát végzi, segítséget nyújt további életútjuk kialakításában.

A vizsgálatok eredményét minden esetben megbeszéli a szülővel és visszajelzéseket ad a beküldő intézmények, óvodák, iskolák stb. felé. Szakvéleményét írásos formában köteles elkészíteni. A pszichológus figyelemmel kíséri és segíti azoknak a gyermekeknek a fejlődését, akiknél a vizsgálat részképesség gyengeséget, magatartási és beilleszkedési zavart állapított meg.

Vizsgálatai alapján pszichológiai gondozásba veszi a gyermeket, melynek több formáját alkalmazza: tanácsadás, pszichológiai támogató terápia, egyéni pszichoterápia, családterápia, csoportterápia különféle módszerei. A pszichoterápiás foglalkozások időtartama lehet rövidebb és hosszabb: néhány órától több tanéven át is eltarthat. Általában heti egy alkalommal szervezi meg terápiás foglalkozásait. A súlyosabb személyiségzavarok rendezésére szolgáló hosszabb terápia legtöbbször egy vagy több tanévet vesz igénybe. A pszichoterápiás foglalkozást akkor lehet befejezni, ha a gyermek tünetei enyhültek, személyisége stabilizálódott és remélhető, hogy a későbbiekben önállóan is meg tud birkózni nehézségeivel.

Egyéni pszichoterápiás foglalkozásainak leggyakrabban alkalmazott formái: a játékterápia, feltáró analitikus terápia, viselkedés terápia, kognitív terápia, relaxáció, hipnózis, imaginációs technikák, NLP. A szülőkkel rendszeres konzultációt tart, számít az együttműködésükre, mert a probléma megoldása kizárólag az ő gondolkodásbeli, érzelmi áthangolódásuk segítségével sikerülhet.

Többféle csoportos terápiát is szervez: ilyenek a verbális csoport, pszichodráma, önismereti csoport, szorongásoldó csoport, művészetterápiás csoport. Rendszer szemléletű családterápiás órákat is tart, melyben az egész család együtt vesz részt, így a családon belüli kommunikációs, kapcsolati nehézségek hatékonyabban javíthatók. A tanügyi szabadság elve alapján a pszichológus autonóm döntése, hogy milyen eljárásokat alkalmaz.

Munkája másik része az intézmények részére nyújtott támogatás, a pedagógusok nevelői munkájának segítése a problémás gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatban. Ezt a feladatot a tanácsadóban dolgozó rendszeres telefonos vagy személyes kapcsolat útján (óralátogatás, óvoda-, illetve iskolalátogatás,

konzultáció pedagógusokkal) valósítja meg. Az óvodában és az iskolában folyó fejlesztőmunka ellenőrzése is a Nevelési Tanácsadó munkatársának feladata.

A gyermek érdekében együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és az egyéb társintézményekkel, Szakértői és Rehabilitációs Bizottságokkal, Egyesített Gyermekjóléti Központtal, Gyámhivatallal, Logopédiai Szakszolgálattal, Gyermek-, illetve Felnőtt Ideggondozóval, Gyermekpszichiátriai Osztállyal stb. melynek során konzultatív, tanácsadói, koordináló tevékenységet folytat.

5.3.2. Az óvoda és- iskolapszichológiai munkakör

Az óvoda és- iskolapszichológus kint az óvodákban és az iskolákban látja el feladatkörét az óvodákkal és iskolákkal kötött Együttműködési Szerződés alapján. Munkája alapvető részét képezik a prevenciós jellegű pszichológiai szűrővizsgálatok. Évente elvégzi a kerület óvodáiban az óvónők által javasolt nagycsoportos gyerekek szűrővizsgálatát. Eredményeiről és terápiás javaslatairól tájékoztatja az óvónőket és a szülőket.

Diagnosztikai tevékenységével feltárja a problémákat, a mögöttük meghúzódó konfliktusokat és ezek mértékét, súlyosságát. A helyszínen nyújtott prevenciós és rehabilitációs célú egyéni és csoportos pszichológiai foglalkozások, konzultációk tartásával segíti a problémák rendeződését, különösen az óvodai és iskolai életben. A gyermekek gondozásba vételét ő is csak a szülők hozzájárulásával kezdheti el és a foglalkozások egész időtartama alatt konzultatív és tanácsadói kapcsolatot tart fenn a szülővel, bevonja a munkába: ismerteti vele a feltárt alapproblémáit, a megsegítés technikáit, módszereit. Az óvoda, illetve az iskola életében is segítő szerepkörben vesz részt, segíti a pedagógusok munkáját a problémás gyermekek nevelésében. Az óvodai, illetve iskolai szolgáltatás nagyobb lehetőséget nyújt egy adott közösség egészét érintő probléma megoldásában, valamint olyan gyermekek ellátásában, ahol a szülő motiválatlansága miatt a Nevelési Tanácsadó pszichoterápiás kezelése nem valósulhat meg. Az intézményekben (igény szerint) szakmai nap keretében előadásokat, sajátélményű kiscsoportos foglalkozásokat tart, szülői értekezleteken is részt vesz, a szülők és pedagógusok részére fogadóórákat biztosít.

5.3.3. A pszichológus munkaközösségek munkája

A pszichológus szakmai munkáját az igazgató, a pszichológiai végzettségű igazgatóhelyettes és a szakmai munkaközösség vezetők irányítják és ellenőrzik.

A team-megbeszélések kiemelkedő szerepet töltenek be a pszichológiai munkában: szupervíziós lehetőséget biztosítanak, segítik a diagnózis alkotás és a terápiás esetvezetés folyamatát.

5.3.4. *A nevelési tanácsadói fejlesztőpedagógusi munkakör*

A Nevelési Tanácsadó fejlesztőpedagógusának szakmai munkáját az igazgató, a pedagógiai végzettségű igazgatóhelyettes és a szakmai munkaközösségvezetők irányítják és ellenőrzik.

A munkakör betöltéséhez gyógypedagógusi, fejlesztőpedagógusi vagy differenciáló szakpedagógusi szakképzettség szükséges. Munkája során együttműködik a pszichológusokkal. Feladata elsősorban a tanulási nehézségek, iskolai teljesítmény problémák vizsgálata, valamint a magatartási és beilleszkedési rendellenességek megfigyelése és ezek oki hátterének feltárása, diagnózis alkotása.

A Nevelési Tanácsadó fejlesztő pedagógusa fejlesztő, korrekciós és prevenciós tevékenységével ellátja az óvodás és iskolás korosztályt, és ezzel segíti az óvodák iskola-előkészítő munkáját, valamint az iskolák oktató-nevelő munkáját.

Diagnosztikai vizsgálatok segítségével felméri a különböző részképességek: a testkép, a mozgásrendszer, a megismerési és gondolkodási területek (látás, hallás érzékelés-észlelés, gondolkodási műveletek, nyelvi kifejezőképesség) érettségi állapotát. A BTM vizsgálatok alapján diagnózist állít fel, amelyet írásos szakvéleményben rögzít. Ebben javaslatot tesz a gyermek, tanuló részképesség-fejlesztésére: tanulástechnikák, módszerek és fejlesztési terv kidolgozásával. Részt vesz az iskolaérettség vizsgálatokban, melyről szintén szakvéleményt készít.

A vizsgálatok tapasztalatait, a diagnózis felállítását, a szakvélemény megfogalmazását – a pszichológus esetgazdával egyeztetve – team tevékenységben dolgozza ki. A vizsgálat főbb eredményeit, kialakult szakmai információit megbeszéli a gyermeket, tanulót kísérő szülővel, gyámmal.

A vizsgálatok eredményeit szakvéleményben összegzi és javaslatot tesz az elmaradást mutató területek fejlesztésére. A részképességek fejlesztéséhez fejlesztési tervet dolgoz ki és módszereket javasol. Munkája során állandó kapcsolatot tart fenn a szülőkkel, szükség szerint együttműködik az óvoda - és

iskola pedagógusokkal, valamint más szakemberekkel. Rendszeresen felkeresi a kerület nevelési-oktatási intézményeit a pedagógusokkal való szakmai kapcsolattartás és gyermekek, tanulók megfigyelése érdekében. Az óvodában és az iskolában folyó fejlesztőmunka ellenőrzése is a Nevelési Tanácsadó feladata.

A képességfejlesztést, a fejlesztő pedagógiai terápiás munkát a benti fejlesztő pedagógus a Nevelési Tanácsadóban szervezi meg a BTM-es és SNI B-s gyermekek, tanulók ellátása érdekében. Foglalkozásait egyéni, vagy 3-6 fős kiscsoportos formában tartja meg. Az iskolás korosztálynál szervezett egyéni- és kiscsoportos foglalkozások elsősorban a tanulási zavarok (dyslexia, dysgráfia, dyscalculia) korrekciójára és a részképesség zavarok következtében kialakult tanulási nehézségek fejlesztésére irányulnak. Az óvodásoknál elsősorban a BTM veszélyeztetett gyerekek fejlesztésére, és iskola-előkészítő foglalkozások szervezésére irányul a beavatkozás.

A fejlesztőpedagógiai szakmai tevékenység az intézményben pszichológiai szemléletű, a hatékonyabb munka érdekében a fejlesztett gyermek, tanuló egész személyiségét, pszichés hátterét is figyelembe veszi.

Többféle fejlesztő terápiás eljárást alkalmaz egyéni, vagy kiscsoportos formában: pl. iskolára előkészítő komplex képesség fejlesztés, mozgásfejlesztő terápiák, Delacato program, Ayres szenzomotoros koordináció és integráció, vizuális, akusztikus, kinesztétikus észlelés fejlesztése, ritmusérzékelés és sorrendiség észlelés fejlesztés, Meixner-féle diszlexia megelőző és korrekciós program, diszgráfia korrekció, diszkalkulia korrekció, figyelem koncentráció- és emlékezet fejlesztés, Gósy beszédészlelés- és beszédértés fejlesztés, kognitív terápiák, drámapedagógia, tanulás módszertani segítség felső tagozatosoknak.

Rendszeres team-megbeszéléseken vesz részt, melynek során segítséget nyújt és kap a terápiás munkában való elakadás esetére és megismeri társai szemléletét, módszereit.

5.3.5. Az óvodai fejlesztőpedagógus munkaköre

Az óvodában dolgozó fejlesztő pedagógus közvetlenül az intézményekben végzi az önkéntesen, vagy pedagógusi javaslatra érkező BTM-es és SNI B-s gyermekek prevenciós és korrekciós célzatú fejlesztő gondozását. Munkáját az óvodákkal kötött Együtműködési Szerződés alapján látja el.

Minden nevelési évben diagnosztikai szűrővizsgálatokat végez a nagycsoportos és középső csoportos gyermekek körében. Diagnosztikai vizsgálatok segítségével felméri a különböző részképességek: a testkép, a mozgásrendszer, a megismerési és gondolkodási területek (látás, hallás érzékelés-észlelés, gondolkodási műveletek, nyelvi kifejezőképesség) érettségi állapotát. A vizsgálatok eredményeit írásos szakvéleményben összegzi, és javaslatot tesz az elmaradást mutató területek fejlesztésére. A részképességek fejlesztéséhez fejlesztési tervet dolgoz ki, módszereket javasol, és ennek alapján gondozásba veszi a gyermekeket. Munkája során állandó konzultatív tanácsadói kapcsolatot tart fenn a szülőkkel, együttműködik az óvoda pedagógusokkal, valamint más szakemberekkel. Beavatkozásait a szülő beleegyezésével, lehetőleg együttműködésével végzi. Segíti az óvoda és a család együttműködésének kialakítását.

Igény szerint konzultációs időpontokat, fogadóórát biztosít, előadásokat tart, szülői értekezleteken vesz részt, rendszeres megfigyeléseket végez az óvodai csoportokban.

Az óvodában dolgozó fejlesztőpedagógus négy-hat óvodában végzi szaktevékenységét.

5.3.6. Az iskolai fejlesztőpedagógus munkaköre

A munkakör betöltéséhez gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai vagy differenciáló szakpedagógiai végzettség szükséges.

A munkakör célja: a különböző okból tanulási, magatartási és beilleszkedési zavarral küzdő tanulók egyéni és kiscsoportos felzárkóztató foglalkoztatása az adottságokból eredő, vagy az iskolai tanulási-tanítási folyamatban szerzett hátrányok leküzdésére.

Heti rendelési idejében (21 óra) kint az iskolákban látja el a tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanulókat. Részt vesz az organikus okra vissza nem vezethető, tartós és súlyos rendellenességekkel küzdő tanulók fejlesztő terápiás megsegítésében. Működését az iskolákkal kötött Együtműködési Megállapodás szabályozza. A fejlesztő pedagógus a tanulási zavarok megelőzésének, az okok felismerésének és kezelésének szakértője.

Konzultációs időpontjában, heti 1 órában a szülőknek, pedagógusoknak a gyermekek érdekében konzultációt tart.

Kompetenciájába tartozik a fejlesztő pedagógiai és megfelelő végzettségek esetén a gyógypedagógiai diagnózis-alkotás, valamint a vizsgálatokra alapozott terápiás terv készítése és a problémához, valamint saját végzettségeihez illeszkedő fejlesztő pedagógiai módszerek alkalmazása. Beavatkozásait csak a szülő előzetes hozzájárulásával végezheti. Segíti az iskola és a család együttműködésének kialakítását.

Az iskola vezetőségét és pedagógusait a tanuló érdekében együttműködő partnernek tekinti, kérésükre tájékoztatást nyújt a tanulókról. A megfigyelési időszakban a tanév első hetében hospitálásokat végez, az osztálytanító és a tanárok bevonásával kiszűri a problémás eseteket. Diagnosztikai szűrővizsgálatokat végez főként tanulási zavar és részképeség gyengeség megállapítása céljából, és igény szerint részt vesz az iskola DIFER vizsgálatainak lebonyolításában.

Vizsgálatai alapján szakmai véleményt alkot és elkészíti a fejlesztéssel kapcsolatos terveit. A problémás tanulót az iskola bevonásával továbbküldi a Nevelési Tanácsadóba, esetleg javasolja a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság vizsgálatát.

Kompetenciájába tartozik a Nevelési Tanácsadó és a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján fejlesztőpedagógiai vagy gyógypedagógiai tevékenység megszervezése az iskolában. A BTM-es és SNI B-s tanulók számára. Egyéni és kiscsoportos foglalkozásokat szervez a problémához illeszkedő fejlesztőpedagógiai módszer alkalmazásával és segíti a minősítés, értékelés alól mentesített tanulók felzárkózását. Lehetőség szerint 3-6 főből álló homogén kiscsoportokat hoz létre.

Az iskola életében aktívan tevékenykedik, szakmai előadásokat tart, szülői értekezleteken, osztályozó értekezleteken vesz részt, rendszeres megfigyeléseket végez az iskolai osztályokban.

Figyelemmel kíséri a Nevelési Tanácsadó más részlegeinek munkáját is. Szükség szerint más segítő szakemberrel (pszichológussal, gyógytestnevelővel, logopédussal, orvossal) konzultál.

Iskolájában a sajátos nevelési igényű tanulók ellátásában összekötő szerepet játszik a kerületi EGYMI szakembereivel. Szakértelmével elősegíti a rászoruló gyermekek iskolai és szociális integrációját.

5.3.7. A gyógytestnevelői munkakör

A gyógytestnevelő mozgásszervi és belgyógyászati problémával (például lúdtalp, hanyagtartás, gerincferdülés, mellkas problémák, túlsúly, stb.) rendelkező gyermekek és tanulók ellátását végzi speciális testnevelés foglalkozás keretében csoportos formában. Különleges esetben egyénileg rehabilitálja a rászoruló gyermeket, tanulót, ha a személyi és tárgyi feltételek adottak. A gyógytestnevelési foglalkozáson való részvétel feltétele orvosi javaslat. A gyógytestnevelő a kerület óvodáiban és iskoláiban, valamint tanuszodáiban szervezi meg foglalkozásait az intézményekkel kötött Együttműködési, illetve Bérleti Szerződés alapján. A gyógytestnevelő feladata a beiratkozás és a gyógytestnevelésre való felvétel megszervezése a kerület óvodáiban, általános- és középiskoláiban, az orvosi diagnózisok szakmai elemzése, állapotfelmérő vizsgálatok tartása és a korrekciós, rehabilitációs, valamint prevenciók célzatú gyógytestnevelői foglalkozások és tanórai foglalkozások megszervezése.

A nagycsoportos korú óvodás gyermek az óvoda gyermekorvosa által jóváhagyott szűrés alapján – a szülő írásbeli hozzájárulásával – jogosult a foglalkozáson való részvételre.

Az iskolai tanuló akkor jogosult a gyógytestnevelési foglalkozáson való részvételre, ha az iskolaorvos, vagy szakorvos II/A, vagy II/B testnevelési kategóriába sorolta. Ez ellen a szülő az iskola igazgatójához, majd az illetékes kerületi jegyzőhöz fordulhat fellebbezési kérelemmel.

A gyógytestnevelési foglalkozások időtartama:

- Óvodások részére:

- tornateremmel rendelkező óvoda esetében heti 2x45 perc;
- tornaterem nélküli óvodában heti 1x45 perc.

- Iskolások részére:

- heti 2x45 perc tornatermi
- és a már úszástudással rendelkezőknek 1x45 perc uszodai foglalkozásból áll.

Az iskolai tanulók részére tanórai foglalkozásokat szervez és értékeli, minősíti a tanuló évközi és év végi munkáját. A gyógytestnevelési osztályzat egyben az iskolai testnevelés osztályzata is.

Az óvoda és iskola vezetőségét és pedagógusait a gyermek és tanuló érdekében együttműködő partnernek tekinti, kérésükre tájékoztatást nyújt az ellátott gyerekekről. Munkája során állandó konzultatív tanácsadói kapcsolatot tart fenn a szülőkkel, együttműködik az óvoda és iskola pedagógusokkal, valamint más szakemberekkel. Heti rendszerességgel konzultációs időpontokat, fogadóórát biztosít, emellett előadásokat tart, szülői értekezleteken, osztályozó értekezleteken vesz részt, rendszeres megfigyeléseket végez az óvodai és iskolai csoportokban, osztályokban.

A foglalkozásokon való részvétellel kapcsolatos további feltételeket a gyógytestnevelői szakszolgálat házirendje tartalmazza (4. sz. melléklet.)

5.3.8. *Egészségügyi jellegű gondozás*

A Nevelési Tanácsadó gyermekpszichiátere segíti a diagnosztikai munkát és a differenciál diagnózis kialakítását. Szükség esetén gyógyszer felírással, kórházi beutalással biztosítja a súlyos esetek terápiás ellátását.

5.3.9. *A szakszolgálat egyéb feladatai:*

A Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek feladata:

1. A pszichológiai-pedagógiai kultúra terjesztése a lakosság körében: ismeretterjesztő előadások tartása, kiadványok készítése, szakmai konferencia szervezése.

2. A nevelési-oktatási intézményekben szülői-, munkaközösségi-, nevelési értekezleteken való közreműködés.

3. Rendszeres iskola- és óvodalátogatások során személyes konzultációk, kapcsolatok kialakítása a pedagógusokkal. Szakembereink segítséget nyújtanak a tanulási, beilleszkedési, nevelési problémák megoldásában, a pszichológiai szemléletmód formálásában.

4. A Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat felkérésre lehetőséget biztosít a felsőoktatási intézmények (ELTE, Gyógypedagógiai Főiskola) pszichológus, gyógypedagógus hallgatóinak gyakorlati képzésére.

5. A Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat dolgozói bekapcsolódnak különböző szakmai és tudományos szervezetek munkájába (MTA Pszichológiai Intézet, ELTE Nevelépszichológiai Tanszék, Gyógypedagógiai Főiskola, HIETE, Pszichoterápiás kiképző központok).

5.4. *A Nevelési Tanácsadó szakmai továbbképzései*

Az intézmény szakszerű működéséhez hozzátartozik az állandó továbbképzés és ismeretszerzés, amely különböző képzőhelyeken történő továbbképzés és önképzés formájában valósul meg. A Továbbképzési Szabályzat alapján éves beiskolázási terv készül, amely ütemezi a szakalkalmazottak továbbtanulását. A Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat szakalkalmazottai számára kötelező a szakvizsga.

A belső továbbképzés team-megbeszéléseken történik, ahol a különböző szakemberek együttműködése során valósul meg a gyermekek diagnosztizálásával és terápiájával kapcsolatos szakmai ismeretek megbeszélése.

A belső továbbképzést szakmai folyóirat- és könyvismertetés, szakmai továbbképzésekről szóló beszámolók és szakmai ismeretek megbeszélése is szolgálja.

5.5. Team megbeszélések

A Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat komplex, integratív terápiás szemlélettel dolgozik, amihez elengedhetetlen a különböző képzettségű, szakképzettségű és irányultságú szakemberek team-munkája. A tanácsadói munka alapvető célkitűzése a pszichológiai szempontú elemzésre épülő terápiás munka, ezért pszichológusoknak és fejlesztő pedagógusoknak egyaránt többféle terápiás eljárást és szemléletet kell integrált módon alkalmaznia. Az igazgató és a vezetőség feladata a különféle szemlélettel rendelkező és többféle módszert alkalmazó szakemberek team-munkájának vezetése és ellenőrzése. A team-munka fontos szupervíziós és a szakmai munkát segítő tényező, amelyen a részvétel minden munkatárs számára kötelező. A Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat a szakmai műhelyek fejlődését esetelemzésekkel, elméleti és módszertani képzésekkel segíti. A szupervízió státuszon alkalmazott szakember feladata a team-munka szakmai erősítése.

A team feladatai:

- a munkakapcsolatok fenntartásának és az információk átadásának fóruma, a konfliktuskezelés színtere;
- biztosítja a szakemberek egyenletes terhelését;
- itt zajlik a belső továbbképzés, a pályakezdekők mentorálása;
- ellenőrzési feladata van;
- az esetmegbeszélés és a terápiás esetvezetés fóruma;
- segíti a munkatársak szakmai fejlődését és a közös szemléletmód kialakítását.

5.6. Az intézmény működésének feltételei

Az intézmény zavartalan működéséhez – a szakalkalmazotti munkatársak mellett – adminisztrációt végző, ügyintéző és egyéb technikai dolgozók alkalmazására (takarító, karbantartó) van szükség.

A Gazdasági Ellátó Szervezettel (GESZ) történő együttműködés lebonyolítását gazdasági – pénzügyi ügyintéző végzi.

A Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat a számítógéppark és egyéb oktatástechnikai eszközök karbantartására, gondozására – megbízással jogviszonyban – rendszergazdát alkalmaz.

A működéshez szükséges alapvető tárgyi feltételek mindenkor a következők:

- megfelelő számú vizsgálóhelyiség (a pszichológiai munka megköveteli a kétszemélyes kapcsolat zavartalanságát)
- csoportszoba (a kiscsoportos foglalkozásokhoz)
- tornaszoba
- váróhelyiség
- iroda
- mellékhelyiségek
- étkezőhelyiség
- közös testületi szoba.

A hatékony szakmai munkához nélkülözhetetlenek az eszközjegyzéknek megfelelő vizsgáló és terápiás eszközök (diagnosztizálásra szolgáló teljesítmény- és személyiségvizsgáló tesztek, illetve pszichoterápiás, fejlesztő, és gyógytestnevelési foglalkozásra alkalmas játékok, eszközök stb.).

A hatékonyabb munkavégzést szolgálják a kiegészítő technikai eszközök (CD-s magnetofonok, kivetítők, számítógépek, videók, DVD kamerák, laptopok, stb.) és a munkakörülményeket javító, illetve az intézmény rendben tartását szolgáló technikai eszközök (például ételmelegítésre alkalmas konyha).

5.7. A Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat dokumentációja

A Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálatban az alábbi nyilvántartások vezetése szükséges:

- Központi számítógépes nyilvántartás tartalmazza évenkénti nyilvántartásban:
 - a gyermekek adatait (név, születési hely, idő, szülők neve, címe);
 - a beutaló intézményt vagy személyt,
 - a panaszt, problémát, tünetet;
 - a gyermekkel foglalkozó szakember(ek) nevét, a foglalkozás módját, idejét;
 - a nyilvántartási karton számát.

A rendszerből lehívható az egyes szakemberek heti forgalma, a gyermekekkel kapcsolatos különböző statisztikai adatok, a Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat forgalmának éves statisztikai adatai.

- Forgalmi napló: szerepel benne a dolgozó összes esete a legfontosabb adatokkal, a foglalkozások időpontjával, a diagnózis és a terápiás ellátás menete.

- Egyéni nyilvántartó lap:
 - Egyéni nyilvántartási lap és foglalkozási napló;
 - Egyéni fejlődési lap (Egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rahabilitáció)

Ezekben szerepelnek a legfontosabb adatok, a foglalkozások időpontjai, a diagnózis és a terápiás ellátás menete.

- A gyógytestnevelők Könnyített és gyógytestnevelési naplója.

- Intézménylátogatási napló: a kollégák külső intézménylátogatásait regisztrálja.

- Nyilvántartó tasak

A tasakba az alábbi dokumentumok kerülnek:

1. A beutaló, a pedagógiai vélemény: ha a gyermeket az iskola vagy az orvosa írásban irányította a tanácsadóba. Az iskolai vélemény beszerzéséhez az önként jelentkező szülő hozzájárulása szükséges. A gyámhatósági beutalás is tasakba kerül.

2. Az első beszélgetés a szülővel. A panaszfelvétel tartalma.

3. Anamnézis.

4. A tesztvizsgálatok jegyzőkönyvei és kiértékelésük.

5. A foglalkozásokról vezetett, dátummal ellátott feljegyzések. A gyermek minden megnyilvánulása, játéktartalma, ami lényeges a tünetet eredményező probléma megértése szempontjából. Ezért jó, ha minél részletesebb feljegyzések készülnek.

6. Az eset összefoglalása. Tartalmazza a diagnózist, a terápiát. A munkatárs összefoglalja, hogy meddig jutott el az eset rendezésében, milyen kérdések maradtak nyitva. Az összefoglalónak olyannak kell lennie, hogy annak alapján az esetfelelős távollétében más is megértse az addig történetet, és folytatni tudja a megkezdett munkát.

7. Szakvélemény: Pszichológiai és fejlesztőpedagógiai vélemény. Írásos beutalóra a Nevelési Tanácsadó is írásban válaszol. A szülő kérésére írásos véleményt adunk. A vélemény egy példányát a tasak tartalmazza.

8. A tasakba kerül a gyermek valamennyi alkotása: rajzai, festményei, írásai stb.

- Központi BTM nyilvántartó füzet;
- Központi előjegyzési napló;
- Központi iskolaérettségi vizsgálati nyilvántartás.

5.8. Statisztika

A Nevelési Tanácsadó Egységes Pedagógiai Szakszolgálat dokumentációs kötelezettsége a (tan)év végi statisztika. Az ehhez szükséges összesítést a számítógépes nyilvántartó program végzi. Az iskolaérettségi vizsgálatokról a Nevelési Tanácsadó elkülönített dokumentációt vezet. Ebben szerepel a vizsgálat teljes anyaga, valamint a beiskolázási javaslat. Jogszabály alapján azokról a gyermekekről, akik augusztus 31-ig betöltik a 7. életévüket, de a Nevelési Tanácsadó szakvéleménye alapján visszatartanak az óvodában, a szakszolgálatnak jelentési kötelezettsége van a kerületi jegyző felé.

Külön nyilvántartásban tároljuk a BTM vizsgálatok, iskolaérettségi vizsgálatok és egyéb szakvélemények anyagait, a beérkező vizsgálati kérelmeket és pedagógiai jellemzéseket, valamint az egyéb intézményektől (Szakértői Bizottságoktól) beérkező szakvéleményeket.

5.9. Külső kapcsolatok rendszere, formája, módja

A Nevelési Tanácsadó rendszeres munkakapcsolatot tart fenntartójával, a nevelési-oktatási intézményekkel, valamint a társintézményekkel:

- XVIII. kerületi Polgármesteri Hivatal
- a kerület összes óvodája
- a kerület összes általános iskolája
- a kerület középiskolái
- Gyermejkölési Szolgálat
- Gyámügyi Iroda
- Pedagógiai Intézet és Helytörténeti Gyűjtemény
- Családsegítő Központ
- Mentálhigiénés Központ
- Házi orvosi szakszolgálat
- Alapítványok, civil szervezetek

Intézményünk optimális működésének egyik alapfeltétele a rendszeres kapcsolattartás a nevelés-oktatási intézményekkel, amely az óvodákban, iskolákban szervezett foglalkozások, rendelés és tanórák segítségével, valamint intézménylátogatások, telefonhívások, e-mail kapcsolat révén valósul meg. A gyors és hatékony információáramlás sok terápia esetén meggyorsítja a problémák rendezését.

5.10. Kapcsolattartás más intézményekkel

- Kapcsolat az egészségügyi szakszolgálattal

Az iskolaorvossal és a védőnővel konkrét esetekben vesszük fel a kapcsolatot:

1. Információ kérése és nyújtása azokról a gyerekekről, akiket mindkét szakszolgálat vizsgált, vagy kezelte.
2. Szükség esetén terápiás együttműködés kialakítása a gyerekek érdekében.

A gyógytestnevelők rendszeres kapcsolatot tartanak fenn az iskolaorvossal és a védőnővel.

- Kapcsolat a Gyermekjóléti Szolgálattal

A szakszolgálatok közreműködnek a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében, megszüntetésében. Ha a gyermek testi, lelki, szellemi fejlődése veszélyeztetve van a családban és pszichológiai, valamint pedagógiai eszközökkel nem tudunk segíteni, jogszabályban meghatározott jelzőrendszeri kötelezettségünknek megfelelően jelzést adunk a Gyermekjóléti Szolgálat részére, illetve a gyermekjóléti rendszerhez kapcsolódó más segítő intézményeknek és hatóságoknak.

A kapcsolatfelvétel módja:

Írásban, hivatalos formában történik.

Az intézmény a Gyermekjóléti Szolgálat beavatkozását az alábbi esetekben veszi igénybe:

- A szülő nem teljesíti szülői kötelezettségeit.
- A szülő nem megfelelő életmódot folytat (iszik, munkanélküli, stb.).
- A gyermeket fizikailag bántalmazza, lelkileg terrorizálja.
- A gyermek szükségleteit nem elégítik ki: nem kap rendszeresen enni, ruházata nem megfelelő, elhanyagolt benyomást kelt.
- A gyermek nem vesz részt az iskolai foglalkozásokon, és mulasztásait nem tudják igazolni.
- A gyermek nem tudja tanulmányi kötelezségeit teljesíteni, nem képes az iskola, a közösség életébe beilleszkedni, a tanórákon nem kellőképpen dolgozik.
- A gyermek deviáns életmódot folytat: lop, alkoholt, drogot fogyaszt.

A Gyermekjóléti Szolgálat írásban tájékoztatja a Nevelési Tanácsadót a szükséges intézkedések megtételéről, a pszichológiai és a pedagógiai ellátás formáiról. Ezekben az esetekben a két intézmény közös esetkonferencián vesz részt.

6. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

6.1. A minőségbiztosítás általános leírása

A minőségbiztosítás a Nevelési Tanácsadóban a COMENIUS 2000 program alapján működik. Megvalósításáért a mindenkori vezető, a minőségbiztosítási csoport vezetője és tagjai felelősek. A minőségbiztosítási csoport tagjait a szakalkalmazotti értekezlet választja meg. A csoport 5 főből áll, amelyben minden intézményegység képviselteti magát.

A Nevelési Tanácsadó minőségbiztosítási csoportja a következő alapelvek szerint dolgozik.

- A minőségbiztosítás és ellenőrzés kiinduló pontjai: az Alapító Okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ), az Intézményi Minőségirányítási programban megjelölt rövid, közép és hosszú távú célok, valamint ezeknek a dokumentumoknak a mellékletei. Ezek ismeretében állapítható meg, hogy az ezekben foglaltakhoz képest hol tart most az intézmény, mennyire valósultak meg a megfogalmazott célok.

- Egy minőségbiztosítási ciklus ideje 2 tanév.

= A feladat végrehajtása SWOT-analízis és kérdőívek segítségével végzett nyitott belső önértékeléssel kezdődik. Ennek alapján meg kell határozni, mit tartanak a munkatársak (és a munkatársak szerint a partnerek) az intézmény erősségeinek, illetve és gyengeségeinek.

= A felszínre került problémák közül kerül kiválasztásra egy olyan konkrét hiányosság, probléma, amelyet többen is említettek, és ami a minőségbiztosítás keretein belül előre láthatóan 2 éven (egy cikluson) belül javítható, megoldható.

= Ezzel az egy konkrét problémával kapcsolatban az intézményben dolgozó munkatársak és az intézmény partnerei: a társintézmények, a szülők, és a gyerekek részére kérdőív összeállítására kerül sor.

= A beérkező válaszok alapján a munkacsoport felméri, hogy a megkérdezettek hogyan látják ezt a területet. Ennek alapján meghatározzák a ciklus céljait, és intézkedési tervet készítenek. Ebbe a folyamatba bevonják a szakalkalmazotti közösséget, melynek végén közösen elfogadják az intézkedési tervet.

= Néhány hónapig a minőségbiztosítási csoport tagjai figyelemmel kísérik az intézkedési terv hatását.

= A minőségbiztosítási csoport tagjai felméri és nyomon követik az elért eredményeket, változásokat, az esetleges hiányosságokat. Ennek tükrében korrekciós tervet készítenek, amelynek megvalósulását is kiértékelik.

= Tanévenként összefoglaló értékelést készítenek a ciklusban elvégzett feladatokról, a megvalósult célokról.

Általánosságban a csoport célja a munkatársakat minél inkább bevonni a minőségbiztosításba, és rendszeresen, részletesen ismertetni velük az elért eredményeket, hogy az intézmény dolgozói együtt vonhassák le a következtetéseket. Erre a team-értekezleteken rendszeresen időt és lehetőséget kell biztosítani.

6.2. A minőségi bérpótlék odaítélésének feltételei

- Szakmai vonatkozásban:
 - Magas színvonalon végez gyermekdiagnosztikai tevékenységet.
 - Magas színvonalon műveli az intézményhez forduló gyermekek rehabilitációs célú foglalkoztatását. Különböző pszichoterápiás, fejlesztő pedagógiai, gyógytestnevelői és korrekciós beavatkozásokat eredményesen végez.
 - Különböző módszereket, specifikus metódusokat sajátít el és alkalmazza azokat a diagnosztikai és terápiás munkában.
 - Az írásbeli dokumentumok, vagy az utánpótlás alapján megállapítható, hogy hatékonyan alkalmazza ezeket a módszereket. A gondozott gyermekek tüneteinek kezelésében és személyiségfejlődésük előmozdításában eredményes. Az egész család struktúrájában és működésében képes változásokat előidézni az egészséges és problémamentes életvitel elérése érdekében.

- Külső kapcsolatok vonatkozásában:

A gyerekek érdekében példaértékű kapcsolattartást folytat:

 - iskolákkal, óvodákkal,
 - gyermekvédelmi intézményekkel,
 - szakmai szervezetekkel.

A minőségi bérpótlék odaítélésének kizáró okai:

- Fegyelmi vétség az utolsó tanévben.
- Nem dolgozott legalább 1 teljes évet az intézményben.
- Munkakörének megfelelő feladatait nem teljes értékűen és nem magas színvonalon végzi.

Az intézmény igazgatója – figyelembe véve az igazgatóhelyettesek, az intézményegységvezető helyettesek és a munkaközösségvezetők véleményét – a jogszabályi előírások szem előtt tartásával dönt a minőségi bérpótlék odaítéléséről mind a minőségbiztosítási csoport tagjai, mind a többi dolgozó vonatkozásában.